

附件：

内蒙古自治区人民政府办公厅反馈问题整改台账

整改任务	序号	具体问题	责任单位	责任人	整改完成时限	整改措施	备注
一 共性问题 方面	1	值班工作重视不够；制度执行不严格；信息报送不及时；业务能力不够强。	区政府办公室、 应急局、各街 镇	李伟、王 计云、 各街镇主 要领导	立行立改，长 期坚持	严格落实三级值班带班分类制度要求，切实做好带班领导、值班带班领导和值班干部值班安排，带班领导和值班人员必须坚守值班岗位，特别要落实好重要节点、节日假日、汛期、森林草原防火期等重点时期 24 小时应急值班工作制度，严禁擅离职守或脱岗漏岗，按照“首报要快、续报要准、终报要全”的要求，发生公共事件第一时间上报，严守信息报送时限，提高信息报送质量，组织值班人员培训会，尤其在重要节点、重要会议、重点节假日前对值班人员进行强化培训，对《全国政府系统值班工作规范》《全区政府系统值班工作规范》、国务院总值班室信息核报（电话：010-66015050）、突发事件信息报送要求等值班工作重点内容做到应知应会，提高基层政务值班队伍的工作能力和综合素质，为及时、有效处置各类突发事件打下坚实基础。	

二	个性问题 方面	2	5月2日查昆都仑区友谊街道办事处、昆工街道办事处，值班人员均为社区志愿者。	友谊街道办事处、昆工街道办事处。	金卫东、安文婷	立行立改，长期坚持	组织各单位、街镇负责人召开会议，学习上级值班值守各项制度要求，明确非在编在岗人员不得安排值班值守、接打值班电话，要求对已安排非在编在岗人员值班的单位立即调整值班名单，严格执行领导带班，在编在岗人员值班值守的工作制度。
		3	5月4日查昆都仑区、昆都仑区林荫路街道办事处，值班人员分别为消防人员和社区工作人员。	区政府办公室、区应急管理局、林荫路街道办事处。	李伟、王计云、裴锦	立行立改，长期坚持	组织各单位、街镇负责人召开会议，学习上级值班值守各项制度要求，明确非在编在岗人员不得安排值班值守、接打值班电话，要求对已安排非在编在岗人员值班的单位立即调整值班名单，严格执行领导带班，在编在岗人员值班值守的工作制度。按照森林草原防灭火、防汛抗旱等专项工作备勤要求，安排两套备勤人员同时回复查岗信息，确保各项工作合理推进。