

昆河镇基本履职事项清单（109项）

序号	事项名称
一、党的建设（27项）	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对内蒙古工作的重要讲话重要指示精神，贯彻落实党中央决策部署，宣传和执行党的路线、方针、政策，执行自治区党委、市委、区委工作安排，加强政治建设，深刻领悟“两个确立”决定性意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。
2	全面贯彻执行铸牢中华民族共同体意识主线任务，将铸牢中华民族共同体意识贯穿各项工作全过程；将铸牢中华民族共同体意识主线有关要求列入年度工作计划和要点，写入社会组织章程和村规民约，做好社会宣传教育；以新时代文明实践所（站）为载体，开展“铸牢中华民族共同体意识”系列活动；依托村（社区）党群服务中心，为各族群众提供优质便捷服务。
3	常态化开展“感党恩、听党话、跟党走”群众教育，讲清楚“六句话的事实和道理”；面向村（社区）群众算好党中央扶持就业、困难救助等方面的惠民账，算好党中央关心支持内蒙古和包头城镇建设、提升公共服务水平的发展账，全方位宣传党的惠民政策，为群众办实事、解难题。
4	按照党中央部署开展党内集中教育，常态化开展“不忘初心、牢记使命”、党史学习教育等党内集中教育，取得让人民群众看得见的实效；按照上级党委安排开展各类专题活动。
5	履行基层党建工作责任，党委定期研究基层党建工作，制定年度工作计划，落实党组织书记抓基层党建工作述职评议考核制度，确立并实施好党建书记项目；落实“三重一大”、党内会议活动“第一议题”、党委理论学习中心组等制度。
6	开展基层党组织标准化、规范化建设，抓好村（社区）以及辖区内“两企三新”党组织建设，指导基层党组织的成立、撤销、调整、换届；严格执行党的组织生活制度，整顿软弱涣散基层党组织，开展重点村分类管理；做好党务公开，指导村落实“四议两公开”；做好党旗、党徽、党组织印章的管理监督。
7	高质量开展抓党建促乡村振兴、党支部领办合作社工作；加强党建引领基层治理，深入开展网格化治理服务；搭建区域化党建共建平台，组建党建联盟，建设“昆河幸福园”党建品牌，不断丰富吾悦商圈党建综合体服务内容，搭建“读懂北疆”“初心昆都仑”党建观察点，以高质量党建引领辖区各项事业高质量发展。

序号	事项名称
8	加强党员队伍建设，指导辖区内党支部做好党员的发展、教育、管理、监督，依规稳妥处置不合格党员，做好党员关怀和流动党员的教育管理工作，做好党费核定收缴、使用、管理工作。
9	严格执行关于改进工作作风、密切联系群众的各项规定，班子成员认真落实党支部工作联系点等制度，常态化包村联户、走村入户。
10	对镇、村（社区）干部开展教育培训，提升基层人员能力；注重机关年轻干部培养，实施“五个一线”历练计划，做好干部监督、考核和结果运用；做好离退休干部党的建设，落实服务保障、关心关爱措施；培养村（社区）后备干部，选树培育农村高素质人才。
11	组织实施镇党委换届工作，落实党代会代表任期制，按期组织召开党代会，建立完善党代表常态化联络机制，定期组织召开代表联席会，公开党代表履职情况，督促代表积极履职、主动作为。
12	严格落实镇党委意识形态工作责任制，加强意识形态阵地建设和管理，依托意识形态阵地开展“扫黄打非”“护苗”行动等活动；开展意识形态专题培训、网络安全宣传活动和镇级意识形态领域分析研判，落实风险排查与问题处置，做好镇村两级媒体平台的监督管理。
13	开展社会主义核心价值观和新时代爱国主义教育，推进社会主义精神文明建设，规范新时代文明实践阵地建设管理，组织实施辖区内各类文明实践活动；规范村规民约和居民公约，促进移风易俗和乡风文明建设。
14	助力新时代文化高地建设，举办昆河诗会、乡村音乐节、农民丰收节等特色文化活动，做好草原书屋管理，沟通协调各级媒体资源，开展好新闻宣传和社会宣传等相关工作。
15	落实统战工作责任制，联系团结、服务民主党派和无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等统一战线工作对象，发挥好统战阵地作用。
16	落实党对民族工作的全面领导，宣传党的民族理论和方针政策，做好辖区内促进民族团结进步工作，防范和依法妥善处理涉及民族因素的矛盾纠纷，推广普及国家通用语言文字。

序号	事项名称
17	落实党对宗教工作的全面领导，宣传党的宗教理论和方针政策，积极引导信教群众，做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、批小建大、违法违规行为并报告，加强宗教人员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，做好辖区内和平村基督教堂、北沙梁基督教堂、西河楞基督教堂、基督教会西堂等宗教活动场所各类风险隐患排查、上报工作，做好大型宗教活动期间的秩序维护和突发事件处置。
18	落实镇党委全面从严治党主体责任、纪委监督责任，扎实推进党风廉政建设和反腐败工作，推动镇、村（社区）两级监督体系建设；持续加强作风建设，深化纠治“四风”，严查党员干部违纪违法问题；推进党纪学习教育常态化长效化，加强新时代廉洁文化建设，做深做实警示教育。
19	开展监督执纪问责，受理处置违规违纪信访举报和问题线索，负责镇、村（社区）两级违纪违法线索排查和案件办理，按权限研究决定党员干部党纪政务处分事项。
20	指导本辖区村（居）民委员会、监督委员会规范化建设，对村（居）民委员会、监督委员会换届选举、村（居）民自治工作进行指导与监管。
21	建强本辖区社区工作者队伍，做好教育培训、监督考核和职业化薪酬管理工作；做好志愿者队伍建设和管理，组织实施辖区内各类志愿服务活动。
22	履行镇人大主席团职责，组织选举区、镇两级人大代表，召开镇人民代表大会，依法履行决定（审议和批准、选举、票决、受理辞呈和辞职报告、作出决议等）、罢免、监督等职权；加强人大代表活动阵地建设和代表联络服务工作；组织人大代表开展联系选民、视察调研、社情民意收集等活动；开展人大代表议案与建议的交办、落实工作，服务保障人大代表履职。
23	加强政协委员活动阵地建设和委员联络服务工作；组织政协委员开展履职、调研、社情民意收集等活动；开展政协提案的交办、落实工作，服务保障政协委员履职。
24	负责本镇基层工会组织规范化建设，做好工会组织建设、会员发展、基层工会换届选举、会费收缴等工作，代管辖区小微企业工会组织；指导有隶属关系的各类基层工会组织开展职工教育培训、文化活动及救助帮扶工作，维护职工合法权益；建设工会驿站，做好户外劳动者关心关爱工作；做好“劳动模范”“五一劳动奖章”“工人先锋号”等先进典型的培育、推荐工作。

序号	事项名称
25	负责本辖区团组织规范化建设，做好团组织建设、团员发展、基层团组织换届选举等团务工作，指导下级团组织的教育管理工作及团阵地建设；组织开展青年志愿服务活动，深化区域化团建；承接好“小鹿回家”“青年实干家计划”等青年人才培养工作；维护青少年权益，开展组织、联系、服务青年工作。
26	负责本辖区基层妇联组织规范化建设，做好妇联组织建设、换届选举等工作；建设妇女儿童阵地，组建巾帼志愿服务队，加强家庭家教家风建设，开展婚姻家庭矛盾纠纷调解、心理健康服务，关心关爱妇女儿童，维护妇女儿童合法权益。
27	组织开展关心下一代工作，动员“五老”人员参加志愿活动，教育、引导、关爱、保护青少年健康成长。
二、经济发展（8项）	
28	推动农村农业现代化，“一村一策”发展新型农村集体经济，建设农副产品流通、文旅康养、餐饮服务、仓储物流等多层次现代化农村产业体系。
29	落实优化营商环境举措，走访服务辖区企业，宣传惠企政策，立足实际，帮助企业协调解决或向上级及时报告企业在经营发展上的困难和需要帮助解决的问题。
30	开展本辖区信用体系建设方面的培训和宣传，开展政府失信行为纠正后的信用信息线上修复工作，负责政务诚信监测指标上报，开展公职人员诚信教育。
31	做好本辖区统计基层基础建设工作，实施和协调本行政区域内统计调查工作，做好城乡劳动力资源、经济、土地、农业、“四下”（规模以下工业、限额以下批发和零售业、规模以下服务业以及小微建筑业企业）样本调查、劳动力调查等普查调查工作。
32	负责预决算编制及公开、预算执行、预算绩效管理及本单位财务管理；负责固定资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作，落实固定资产管理责任制；负责政府采购管理，根据采购目录和采购限额标准开展采购工作。

序号	事项名称
33	委托招标代理公司办理招标相关手续，开展场坪、测绘、评估的招采，对招采过程进行全程监督。
34	组织开展本辖区各类地上物评估工作；监督项目征拆中测绘、评估机构数据的准确性和合理性，按要求依法依规公正办理补偿协议的签订及补偿发放工作；对已完成的征拆项目资料进行整理、归档、入库封存。
35	协商、化解本辖区土地征收遗留问题以及项目建设过程中的困难和矛盾。
三、民生服务（19项）	
36	做好人口普查、人口抽样调查工作；对本辖区流动人员进行居住登记，开具居住证明，与常住人口统一管理、提供服务。
37	落实积极生育政策，负责本辖区内生育登记、开具独生子女证明、离任计生助理员补贴发放等日常工作；统计摸排0-3岁婴幼儿托育情况。
38	开展本辖区控辍保学工作，宣传义务教育政策，排查辖区适龄儿童、少年入学情况，保障适龄儿童、少年接受义务教育，向区教育局报告未入学人员情况，帮助解决；做好适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批。
39	开展本辖区就业、创业政策宣传，提供职业指导和职业介绍；负责就业困难公益性岗位的开发与管理工作；负责本辖区“三支一扶”、社区民生志愿者、大学生公益性岗位、就业困难公益性岗位人员管理工作；负责本辖区失业就业登记，做好就业人员统计、录入及信息修改等工作；做好高校未就业毕业生等人群就业信息核查工作；通过入户走访建立就业困难人员台账，引导申请就业创业补贴，组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作；针对就业困难人员引导申报公益性岗位。
40	开展爱国卫生运动，倡导文明健康生活方式，开展“健康昆区”、控烟等健康教育与促进工作，推进国家卫生镇建设和常态长效管理。

序号	事项名称
41	负责本辖区严重精神障碍患者的摸排建立台账，跟进做好协助就医、促进康复等服务保障工作，为生活困难的精神障碍患者家庭提供帮助，落实“以奖代补”政策。
42	开展各类便民服务的政策宣传、普及“两癌”筛查、慢性病防控等知识，开展科学知识普及活动。
43	负责本辖区养老服务中心（站）点建设与管理，开展公共基础和生活服务等设施的适老化改造，指导社区开展居家社区养老服务；建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务。
44	负责年满80周岁及以上高龄老人生活津贴的受理申请、认定、审批、发放等工作；开展在享老人信息变更、津贴终止等动态管理工作。
45	加强本辖区未成年人保护和关爱，开展未成年人保护政策宣传，开展家庭教育培训，及时处置上报侵犯未成年人身心健康或合法权益的情形，推进未成年人保护场所建设；摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童，建立信息台账，做好基本生活保障工作；开展儿童社会工作，建设儿童友好型社区。
46	做好残疾人服务和关心关爱，协助开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作；做好镇残疾人联合会换届选举工作，指导村（社区）残协换届工作，完成辖区持证残疾人基本状况摸底调查及符合精准康复的残疾人摸排工作。
47	摸排辖区内困难群众、人均收入低于当地最低生活保障标准的家庭，按照规定给予最低生活保障，针对因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的对象，给予临时救助。
48	开展本辖区“双拥”和优抚工作，推进退役军人服务站建设，开展军地基层结对共建活动；负责本辖区退役军人权益维护保障和帮扶援助。
49	做好镇红十字会换届选举工作，开展红十字会无偿献血、博爱一日捐等工作；接受、分发红十字会援助物资。

序号	事项名称
50	开展本辖区墓地统计、《殡葬管理条例》宣传，提倡文明祭祀，推动移风易俗。
51	负责本辖区社区综合服务设施的建设、使用以及管理工作；负责推进成立社会工作站点，组织社区搭建基层治理综合服务平台。
52	鼓励支持本辖区社区成立社会组织，监督指导社区社会组织开展为民服务工作；做好辖区内社会组织日常监管、孵化和培育；开展辖区内社会组织服务项目的评估。
53	构建本辖区“一刻钟便民生活圈”，起草方案、制作导视图、规划各类业态，满足居民在购物、医疗、文体等方面的需求。
54	负责胜利村失地农民医疗保险、养老保险、医疗保险退费工作，做好胜利村失地农民到龄人员生活补贴、丧葬费政府补贴的发放工作。
四、平安法治（12项）	
55	落实本镇依法治区、法治政府建设重点工作，严格依法执政、依法行政，认真履行党政主要负责人推进法治建设第一责任人职责；加强法治宣传教育工作，推进基层治理法治化工作，组织实施“法律明白人”培养工作。
56	落实行政执法“三项制度”和谁执法谁普法制度，对行政执法人员进行法律和业务培训，落实检察院检察建议；负责镇行政案件的行政诉讼及行政复议应对工作。
57	落实本辖区社会治安综合治理责任，深化综治中心规范化建设，开展平安建设工作；建立健全群防群治队伍和机制，加强联防和巡逻守护，指导村（社区）做好平安建设网格化服务管理工作，维护治安秩序。

序号	事项名称
58	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量，开展人民调解工作；摸清摸透各类矛盾纠纷，坚持主动靠前、化早化小，对当事人提出的调解申请依法受理，组织开展调解，邀请当事人面对面陈述事实，调解员依规调和争议，调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼，定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹。
59	落实信访法治化及信访联席会议制度，建立健全领导接访、包案等制度；主动排查涉访矛盾，受理群众来信、来电、网上等信访事项，接待群众来访，承办上级党委政府直接交办的信访事项，督促、审核信访事项的办理回复；主动化解矛盾，做好辖区职权范围内信访人员疏导教育、帮扶救助、属地稳控和应急劝返等工作；建立健全信访应急预案，联动协同处置突发事件；指导督促村（社区）履行信访代办职责。
60	开展国家安全宣传活动，在本辖区开展反邪教警示宣传教育活动，做好分析研判、摸底排查、上报；开展反恐怖主义宣传演练，开展防范电信诈骗、反有组织犯罪、防范非法集资、传销及禁毒宣传教育。
61	做好辖区内刑满释放人员、严重精神障碍患者、有严重不良行为未成年人、戒毒人员、社区矫正人员，以及生活失意、心态失衡、行为失常、性格偏执等人员的动态摸排、线索上报，做好定期上门走访，根据不同人员情况做好教育疏导，发现肇事肇祸风险人员及时上报，配合公安等部门管控，做好涉毒刑满释放人员安置帮教和社会救助相关工作。
62	做好重要节日、重大活动期间本辖区内重点人群管控等社会面稳控工作，组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作，按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。
63	落实安全生产责任制，定期部署本辖区安全生产、消防安全、燃气安全等工作，配备镇村两级消防设施，制定应急预案，开展宣传教育、培训演练、隐患排查；安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。
64	坚持党管武装，负责辖区内民兵和国防动员工作，开展国防教育和基层武装部规范化建设，做好装备器材库的建立及管理、民兵整组、民兵训练、应急救援队伍组建、民兵预备役和民兵队伍的日常管理。
65	开展本辖区食品安全包保督导工作，对食品安全C级、D级企业开展督导，督促企业认领问题并整改。
66	开展铁路护路工作，承担任务管辖区段内铁路护路联防巡线工作，摸排上报可能影响铁路安全的风险隐患。

序号	事项名称
五、乡村振兴（15项）	
67	培育发展、健全农业社会化服务组织和合作经济组织，强化基层党组织在农村各种组织和活动中的领导地位。
68	落实耕地保护制度，开展“非农化”“非粮化”日常巡查，推进流失耕地整改、恢复工作和“大棚房”回潮反弹排查整治；*对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准，非法占用土地的处罚；开展撂荒耕地排查，督促指导责任主体复耕复种；保障粮食、蔬菜等重要农产品稳定安全供给。
69	开展本辖区永久基本农田定界、违规占用等方面的巡查及问题上报，做好土地整治项目后期管护工作；*对占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的，或者因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化的处罚；*对占用基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件的处罚；*对破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的处罚。
70	在辖区内开展新型农业技术和新品种的示范推广，提高农业技术水平；做好合作社、家庭农场等新型农业主体在税收优惠、财政补贴方面的宣传引导，做好示范合作社、家庭农场申报和初审工作。
71	开展本辖区“三品一标”农产品的培育和认证申报工作；开展农畜产品质量安全定期巡查、农畜产品抽样样品采集、送检等工作；*对农产品生产企业、农民专业合作社、从事农产品收购的单位或者个人未按照规定开具承诺达标合格证的处罚。
72	做好耕地地力保护补贴、围封禁牧补贴等惠农惠牧补贴的信息采集、审核、上报等工作；做好粮油规模种植主体单产提升项目，粮改饲项目；开展设施农用地备案；落实好农业保险宣传参保工作。
73	负责辖区内大中型水利水电工程的移民安置补贴发放，帮助移民适应当地生产生活。
74	推动镇域项目建设，重点实施农贸市场、日间照料、冷链仓储、楼宇经济、美食街等特色产业项目，促进农民增收。

序号	事项名称
75	依法开展本辖区土地经营权流转的指导和管理工作的；做好农村土地承包经营及承包经营合同签订、档案管理和执行监督；组织农村土地承包经营纠纷调解，依法处理辖区内土地、林地、草地的所有权、经营权和使用权争议调解工作。
76	负责辖区内巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，通过网格员排查、群众申报、部门筛查等预警方式，及时发现因病、因灾、突发事故、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象；开展帮扶救助，综合运用临时救助、低保、医疗等政策，保障基本生活；帮助指导就业创业，根据发展需求，制定“一户一策”帮扶措施，稳定脱贫人口收入。
77	指导监督村集体财务管理工作、统一代理村级财务会计的记账和核算工作；做好村集体资源、资产、资金的监督管理，督促村集体定期盘点，依法对村集体经济组织的各项经济活动进行日常审计，负责各行政村清产核资工作。
78	负责辖区内农村村民住宅用地申请、审批工作；在村庄、集镇规划区内公共场所修建临时建筑设施审批；加强对辖区内违法建设的日常巡查，发现有违规苗头及时提醒劝止说服教育。
79	开展本辖区城中村改造，对拟征收土地进行入户摸底、勘界，与相关部门协商跨区域征拆项目，指导村就征用土地进行集体决议，做好征地补偿政策宣传，风险稳定评估、矛盾化解。
80	开展辖区内卫生户厕改造，生活污水集中处理等农村人居环境整治工作。
81	做好本辖区科协基层组织建设，落实镇科协建立“三长”制（农机站站长、医院院长、学校校长）工作。
六、城乡建设（7项）	
82	负责镇级国土空间规划、村庄规划的编制、组织和监督实施。

序号	事项名称
83	组织协调本行政区域内农村饮用水供水工作，做好农村集中供水设施管理、提档升级和节约用水工作；负责辖区内机电井、配电箱、管道等农田水利设施维护管理，推广节水型农业。
84	对辖区内符合保障范围的村（居）民租赁保障性住房需求及购买配售型保障性住房需求进行摸底，对管辖范围内可改建、收购的存量房或存量土地数据进行摸排上报。
85	征集实施涉及镇域内的民生实事项目，做好村级公益事业建设“一事一议”项目管理。
86	做好本行政区域内乡道、村道的建设、养护工作；开展绿化管护、道路亮化等工作；开展辖区内公共收费停车场备案工作；*未对设在城市道路上的各种管线的检查井、箱盖或者城市道路附属设施的缺损及时补缺或者修复的处罚；*对占用城市道路期满或者挖掘城市道路后，不及时清理现场的处罚；*对紧急抢修埋设在城市道路下的管线，不按照规定补办批准手续的处罚；*对未按照批准的位置、面积、期限占用或者挖掘城市道路，或者需要移动位置、扩大面积、延长时间的，未提前办理变更审批手续的处罚。
87	指导小区组建业委会、物管会，建立并落实物业联席会议制度，监督物管小区日常管理工作，调解简单的物业管理纠纷等工作；*对建设单位、物业服务企业不移交有关物业管理资料的处罚；加强无物业小区日常管理，做好公共设施、安全通道的排查、日常管理维护，积极为无物业住宅小区引入物业管理。
88	开展辖区内市容市貌和环境卫生综合治理，对流动摊贩经营地点、经营时间进行规范，服务地摊经济发展；*对临街工地不设置护栏或者不作遮挡、停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容和环境卫生的处罚；*对擅自设置大型户外广告标牌设施，影响市容的处罚；*对擅自在街道两侧和公共场地堆放物料，搭建建筑物、构筑物或者其他设施，影响市容的处罚；*对不自觉维护公共卫生，不爱护公共卫生设施的处罚；*对未按规定实行包门前卫生、包绿化美化硬化、包管理的“门前三包”制度的处罚；*对城市市区内饲养家禽家畜的处罚。
七、生态环保（9项）	
89	负责辖区内水土保持设施日常管理维护，开展水土保持宣传教育工作，增强公众水土保持意识；*对在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动的处罚；*对采集发菜，或者在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、挖树兜、滥挖虫草、甘草、麻黄等的处罚；*对在林区采伐林木不依法采取防止水土流失措施的处罚；*对在水土保持方案确定的专门存放地以外的区域倾倒砂、石、土、矸石、尾矿、废渣等的处罚；*对开办生产建设项目或者从事其他生产建设活动造成水土流失的处罚；*对在河道、湖泊管理范围内倾倒垃圾、渣土的处罚；*对在河道管理范围内修建围堤、阻水渠道、阻水道路的处罚。
90	落实林长制责任，组织辖区居民积极参与林草保护管理工作，落实包头市保护发展林草资源目标责任制，统筹推进提高林草资源覆盖率，保护好辖区生态资源，组织协调解决林草资源保护发展中存在问题，对破坏林草植被行为及时制止并报送相关执法部门处理；*对进行开垦、采石、采砂、采土或者其他活动，造成林木毁坏的处罚。

序号	事项名称
91	落实河长责任制，健全管控机制，按照“一河一策”要求，开展辖区内河道巡查、清淤，落实河道长效保洁。
92	落实禁牧要求，做好禁牧政策宣传和日常巡查。
93	负责巡查发现制止辖区内偷倒建筑垃圾的行为；*对不按规定的时间、地点、方式，倾倒垃圾、污水粪便的处罚。
94	开展本辖区农业面源污染治理工作，推广农药、化肥减量增效工作；实施农作物秸秆综合利用，加强秸秆焚烧监管工作；*对在人口集中地区对树木、花草喷洒剧毒、高毒农药，或者露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染的物质的处罚。
95	推进本辖区废旧农膜回收处置工作，*对农业投入品生产者、销售者、使用者未按照规定及时回收肥料等农业投入品的包装废弃物或者农用薄膜，或者未按照规定及时回收农药包装废弃物交由专门的机构或者组织进行无害化处理的处罚。
96	加强辖区内堤防日常巡查，*对擅自砍伐护堤护岸林木的处罚；*对在堤防安全保护区内进行打井、钻探、爆破、挖筑鱼塘、采石、取土等危害堤防安全的活动的处罚；*对侵占、破坏水源和抗旱设施的处罚。
97	落实本辖区草原资源保护工作，开展草原巡护，发现破坏草原行为及时制止并上报。
八、文化旅游（3项）	
98	负责辖区内公共文化场所的建设、管理与运行，挖掘和培育文艺者队伍，组织开展群众文化活动及艺术创作。

序号	事项名称
99	做好文物保护宣传工作以及非物质文化遗产的推广传承工作。
100	协调辖区内体育设施开放和利用；组织辖区居民参加社区体育指导员培训；做好各种赛事期间观众氛围营造等工作。
九、综合政务（9项）	
101	负责机关公文处理，信息宣传，综合性文稿、调查研究等工作；负责公共机构节能、公车管理、机关办公用房、会务管理。
102	开展保密培训教育，做好信息公开保密审查、保密设备管理等工作。
103	负责档案查阅、收集、整理、归档，按程序向档案馆移交档案和管理档案室；监督和指导村（社区）档案工作；负责开展年鉴收集整理编写报送，撰写大事记及史志资料收集。
104	按照干部人事管理权限，落实人事管理、岗位管理及干部职工合同管理，及时收集归档干部人事档案材料。
105	负责本单位人员社会保险、住房公积金等核算、调整，严格按照规定做好工资发放和差旅费等财务报销工作，做好财务档案管理工作。
106	落实政务、财务公开制度，及时准确公开政务信息。

序号	事项名称
107	负责本单位安全保卫工作，落实24小时值班值守和紧急信息报送制度，对突发事件及时上报并进行先期处置。
108	规范镇、村（社区）便民服务阵地建设，推进政务服务标准化、规范化、便利化。
109	负责“市长信箱”“互联网+督查”转办件、人民网“领导留言板”等渠道投诉件和“12345”政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、反馈工作；办理本镇职责内的供水改造、市容市貌等工单；做好信息报送、知识库更新工作；接收行风热线诉求，解答并办理群众反映问题。

注：*标注事项为昆河镇所承担的执法事项。