

阿尔丁大街街道基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（26项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻落实习近平总书记对内蒙古的重要指示精神，贯彻落实党中央决策部署，宣传和执行党的路线、方针、政策，严格执行“第一议题”制度，执行自治区党委、市委、区委工作安排，加强党的政治建设，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。
2	全面贯彻执行铸牢中华民族共同体意识主线任务，将铸牢中华民族共同体意识贯穿各项工作全过程；将铸牢中华民族共同体意识主线有关要求列入年度工作计划和要点，写入社会组织章程和居民公约等，做好社会宣传教育；组建红石榴宣讲队，以新时代文明实践所(站)为载体，开展“铸牢中华民族共同体意识”系列活动；依托社区党群服务中心，为各族群众提供优质便捷服务；将铸牢中华民族共同体意识作为党员干部选育、培训内容。
3	常态化开展“感党恩、听党话、跟党走”群众教育，讲清楚“六句话的事实和道理”；面向社区群众算好党中央扶持就业、困难救助等方面的惠民账，算好党中央关心支持内蒙古和包头城镇建设、提升公共服务水平的发展账，全方位宣传党的惠民政策，为群众办实事、解难题；建立长效活动教育机制、提升教育质量和水平，健全宣传引导机制，开展“听我说说新变化”活动，邀请老党员讲述社区内发展变化，开展“破难题、办实事”“党员承诺践诺”等为民服务活动。
4	按照党中央部署开展党内集中教育，常态化开展“不忘初心、牢记使命”、党史学习教育等党内集中教育；按照相关安排开展各类专题活动；通过组织党员、共建单位认领“微心愿”，开展“我为群众办实事”实践活动，让老百姓直观的感受主题教育等带来的变化，提高群众的获得感和幸福感。
5	常态化开展“树立有解思维、提高工作标准、争创一流业绩”专题活动，把“树立有解思维、提高工作标准、争创一流业绩”作为工作准则，坚持守正创新、强化担当作为，真正做到以“有解思维”破解难题。
6	履行基层党建工作责任，党工委定期研究基层党建工作，制定年度工作计划，认真落实党工委班子成员党支部工作联系点制度和党组织书记抓基层党建工作述职评议考核制度；实施好1个街道党工委+6个社区党委的“1+6”党建“书记项目”；落实“三重一大”、党委理论学习中心组学习等制度。
7	规范党群服务中心阵地建设管理，建好党群驿站、红色蓄能站；开展基层党组织标准化、规范化建设，建设坚强堡垒“模范”支部；指导基层党组织的成立、撤销、调整、换届；抓好社区以及辖区内“新业态、新就业”群体、非公企业党组织建设；严格执行党的组织生活制度；做好党务公开；做好党旗、党徽、党组织印章的管理监督。
8	加强党建引领基层治理，凝聚服务群众；搭建区域化党建共建平台，组建红“新”闪耀服务联盟、金融党建联盟等区域党建联盟，不断丰富党建共建内容，发挥“读懂北疆”“初心昆仑”党建观察点的示范、引领、带动和辐射作用，进一步拓展党建工作示范链条，展现阿尔丁党建工作新面貌新成效。

序号	事项名称
9	规范党费收缴管理、使用，指导各党支部开展党费核定、收缴工作，按时足额上缴党费；指导各社区按照文件规定的使用范围、使用流程使用社区党组织专项经费。
10	加强党员队伍建设，指导辖区各级党组织开展党员的发展、教育、管理、监督和“两优一先”评选推荐等党内关怀激励和流动党员教育管理；开展党员“双报到、双服务、双报告”活动；依规稳妥处置不合格党员。
11	开展离退休干部党的建设，落实服务保障、关心关爱措施；开展人才工作，注重机关年轻干部和社区后备干部培养，选树培育高素质实用人才；开展干部因私出国（境）的管理工作；开展干部监督、考核和结果运用。
12	组织推荐党代表工作，建立完善党代表常态化联络机制，定期组织召开代表联席会，公开党代表履职情况，督促代表积极履职、主动作为。
13	创新党建亮点，实施“红色阿尔丁”项目，建设理论学习+沉浸式体验等党课学习新场景；推出阿尔丁“社区文明集市”品牌，实现便民助民新途径；建设首个人民建议征集基层联系点，及时收集民情民意，开展人民建议征集办理工作。
14	推进社会主义精神文明建设，开展社会主义核心价值观和新时代爱国主义教育，规范新时代文明实践阵地建设管理，组织实施辖区内各类文明实践活动、志愿服务活动；规范居民公约，促进移风易俗建设。
15	建设乌兰道“教育文化街区”，助力新时代文化高地发展；统筹街道新媒体平台宣传、管理，沟通协调各级融媒体，利用街道微信公众号载体助力“文化阿尔丁”宣传品牌建设。
16	落实统战工作责任制，联系、团结、服务民主党派和无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等统一战线工作对象，发挥好统战阵地作用。
17	落实党对民族工作的全面领导，宣传党的民族理论和方针政策，做好辖区内促进民族团结进步工作，推广普及国家通用语言文字。
18	落实全面从严治党主体责任、纪工委监督责任，扎实推进党风廉政建设和反腐败工作，推动街道、社区两级监督体系建设；持续加强作风建设，深化纠治“四风”，严查各类违纪违法问题；加强新时代廉洁文化建设，做深做实警示教育。
19	指导本街道居民委员会、居务监督委员会规范化建设，对换届选举、居民自治工作进行指导与监管。

序号	事项名称
20	开展社区工作者教育培训、监督管理、队伍建设，通过网格员点验等活动不断提升社区工作者能力。
21	联系街道辖区内的人大代表，组织代表开展活动，服务保障人大代表履职；反映代表和群众的建议、批评和意见；办理常务委员会交办的监督、选举工作。
22	开展政协委员推荐工作，加强政协委员活动阵地建设，组织政协委员开展面对面好商量、视察调研、社情民意收集等活动，开展政协委员提案的交办、督办和落实，服务保障政协委员履职。
23	开展本街道基层工会组织规范化建设，会员发展、会费收缴等工作，代管辖区小微企业工会组织；开展文化活动及救助帮扶工作，维护职工合法权益；建设工会劳动者24小时驿站；做好“劳动模范”“五一劳动奖章”等先进典型的培育、推荐工作。
24	负责本辖区团组织规范化建设，团组织建设、团员发展、基层团组织换届选举等团务工作，指导下级团组织的教育管理工作及团阵地建设，组织开展青年志愿服务活动，深化区域化团建，承接好“小鹿回家”“青年实干家计划”等青年人才培养工作，管理维护青少年权益，开展组织、联系、服务青年工作。
25	强化思想引领，开展巾帼大宣讲、妇女恳谈会等宣讲活动；负责本辖区基层妇联组织规范化建设，做好妇联组织建设、换届选举、“三新领域”妇联组织全覆盖等工作；建设妇女儿童工作阵地，加强家庭家教家风建设，开展家庭教育指导服务工作；开展手工、家政等技能培训，拓展妇女创业就业渠道；关心关爱妇女儿童，开展巾帼志愿服务、“爱心父母”结对帮扶等活动；开展婚姻家庭矛盾纠纷摸排化解，维护妇女儿童合法权益。
26	组织开展关心下一代工作，动员“五老”人员参加志愿服务活动，教育、引导、关爱、保护青少年健康成长。
二、经济发展（5项）	
27	依托区位优势，全面梳理现有资源，深入挖掘潜在资源，建设“繁荣阿尔丁”，推动社区党组织领办实体经济，增强自我发展能力和社区服务功能。
28	走访辖区小企业、商户，了解企业在销售、业务办理等需求，依托街道优势，做好上报、协调等工作，帮助企业商户解决力所能及的问题。
29	开展信用体系建设方面的培训和宣传，开展政府失信行为纠正后的信用信息线上修复工作，申报昆都仑区诚信典型，开展公职人员诚信教育。

序号	事项名称
30	开展本辖区统计基层基础建设工作，实施和协调本区域内统计调查工作，做好经济、劳动力、“四下”（规模以下工业、限额以下批发和零售业、规模以下服务业以及小微建筑业企业）样本调查等普查调查工作。
31	落实固定资产管理责任制，负责政府采购管理，负责预决算编制及公开、预算执行。
三、民生服务（15项）	
32	做好本辖区人口监测、人口普查等普查调查工作；对本辖区流动人员进行居住登记，开具居住证明，与常住人口统一管理、提供服务。
33	落实积极生育政策，负责本辖区内生育登记、开具独生子女证明等生育服务日常工作；统计摸排0—3岁婴幼儿托育情况，负责本辖区托育场所建设。
34	开展本辖区控辍保学工作，宣传义务教育政策，排查辖区适龄儿童、少年入学情况，保障适龄儿童、少年接受义务教育，向区教育局报告未入学人员情况，帮助解决。
35	通过入户走访，建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传，引导申请创业就业补贴；组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作；针对就业困难人员引导申报公益性岗位；做好高校未就业毕业生等人群就业信息核查工作；负责走访摸排辖区及周边企业用工情况。
36	开展爱国卫生运动，倡导文明健康生活方式，落实“健康昆区”建设行动工作任务，开展控烟、慢性病防控、“两癌”筛查等健康教育与促进工作。
37	负责辖区养老服务站点建设与管理，开展公共基础和生活服务等设施的适老化改造，指导社区开展居家社区养老服务；建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务。
38	负责年满80周岁及以上高龄老人生活津贴的申请受理、认定、审批、发放；开展在享老人信息变更、津贴终止等动态管理工作。
39	加强本辖区未成年人保护和关爱，开展未成年人保护政策宣传，开展家庭教育培训，及时处置上报侵犯未成年人身心健康或合法权益的情形，推进未成年人保护场所建设；摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童，建立信息台账，做好基本生活保障工作；开展儿童社会工作，建设儿童友好型社区。

序号	事项名称
40	开展本辖区“双拥”和优抚工作，推进退役军人服务站建设，开展军地基层结对共建活动；负责本辖区退役军人权益维护保障和帮扶援助；开展退役军人档案“一人一档”特色管理。
41	开展基层红十字会选举、换届工作，动员发展红十字会员、志愿者，开展“三救三献”、志愿服务、博爱一日捐等工作，接收、分发红十字会援助慰问物资。
42	建设科普阵地、科普教育基地，围绕科技活动周、全国科普日等主题开展形式多样的科学技术与社会科学普及活动，积极落实各项科普工作政策。
43	在清明节、中元节等节日期间开展文明祭祀宣传，劝导不文明祭祀行为。
44	建设“一刻钟便民生活圈”，起草方案，制作导视图，统计完善购物、医疗、文体等方面业态；利用“爱阿尔丁”小程序，满足居民便捷购物、志愿服务线上登记、建议征集等需求，让居民的生活更加便捷。
45	负责社区综合服务设施的建设、使用以及管理工作；负责推进成立街道社会工作站，率先在社区成立社会工作室；监督指导社区社会组织开展为民服务工作；做好辖区内社会组织日常监管、孵化和培育；开展辖区内社会组织服务项目的评估。
46	建设“幸福阿尔丁”，丰富“一老一小”服务场景，集民智建设居民休闲活动空间，办好社区路灯改造、增设充电桩、安装便民座椅等民生实事，以暖心民生工程绘就居民幸福生活。
四、平安法治（6项）	
47	推进法治政府建设工作，落实街道党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，根据依法治区工作要点，开展普法宣传，加强青八党建+法治观摩点建设，组织实施“法律明白人”培养工作，提升干部依法履职水平，负责与街道有关行政案件的行政诉讼应诉和行政复议答复、举证等相关工作。
48	落实社会治安综合治理责任，深化综治中心建设；建立健全群防群治队伍和机制，加强联防和巡逻守护，开展平安建设网格化服务管理工作，维护治安秩序，弘扬见义勇为精神。
49	建设“平安阿尔丁”，进行青松茶馆、综治中心、青八法治社区三个平台的联动，推动信访及矛盾纠纷排查化解工作从“被动应对”向“主动治理”转变，针对企业、商超安全生产管理人员、街道安监员开展系统的培训，提升安全管理水平。

序号	事项名称
50	落实安全生产责任制，对辖区安全生产工作定期部署；持续开展安全生产治本攻坚三年行动；进行日常安全生产检查、宣传教育、培训演练、隐患排查；安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离；创新编排消防小品剧宣传消防安全，协调解决高层住宅消防隐患问题。
51	坚持党管武装，负责辖区内民兵和国防动员相关工作，开展国防教育和基层武装部规范化建设，做好装备器材库建立管理、民兵整组、民兵训练、应急救援队伍组建、民兵预备役和民兵队伍的日常管理及战备工作。
52	开展食品安全包保督导工作，对食品安全C级、D级企业开展督导，督促企业认领问题并整改。
五、城乡建设（6项）	
53	指导小区成立业主委员会及物业管理委员会，组织居民召开业主大会、物业管理委员会会议，对新成立的业主委员会和物业管理委员会进行备案；编写《阿尔丁大街街道办事处业主委员会及物管会指导手册》，为业主委员会和物业管理委员会选举、管理提供操作指引。
54	加强无物业小区日常管理，做好公共设施、安全通道的排查、日常管理维护，积极为无物业住宅小区引入物业管理。
55	建立健全物业监督考核办法，对准物业、星级物业评定把关，实行“双向进入 交叉任职”制度、建立联合党委共建制度，制定物业联席会议制度、三方议事协商制度。
56	开展物业平台系统日常录入管理维护工作。
57	开展辖区内城市精细化管理工作，对辖区单体独栋、背街小巷、绿化带等区域卫生进行日常巡查整改。
58	开展街道便民服务场所建设等新建工程的审价、招投标，组织工程实施工作。
六、生态环保（4项）	

序号	事项名称
59	落实林长制责任，组织辖区居民积极参与林草保护管理工作，落实包头市保护发展林草资源目标责任制，统筹推进提高林草资源覆盖率，保护好辖区生态资源，组织协调解决林草资源保护发展中存在问题，对破坏林草植被行为及时制止并报送相关执法部门处理。
60	承担中央、内蒙古环保督察中涉及本街道生态环境突出问题整改工作。
61	加强水土保持政策宣传，增强公众水土保持意识，对发现可能造成水土流失的问题进行上报。
62	负责做好本辖区内节约用水工作，对破坏节水设施、发现可能造成水资源浪费的问题进行处理。
七、文化和旅游（4项）	
63	规范文化资金使用，维护好文化场馆，开展文化站评估、书香城市建设等文化项目建设工作；开展全民阅读活动；全力培育太阳花口琴队、旭日民族服务中心等文艺团队，创作现化与传统兼容，民族特色浓郁的文艺作品，满足居民精神文化需求。
64	组织开展文化文艺演出活动，在传统节目中融入现代元素，开展各具特色的节日节点文体活动。
65	对辖区内的文物进行宣传保护，做好历史文化的传承与守护；以包头宾馆主楼文物变迁史为角度做好“建设包钢，发展包头”历史文化的学习传承与守护。
66	负责辖区公共体育设施场地场馆的对外开放和维护维系；组织辖区居民参加社会体育指导员培训；开展各种赛事期间观众氛围营造等工作；充分利用阿尔丁植物园和包头市老干部活动中心的场地优势，开展娱乐亲子型、多样趣味型、团结比赛型等个性化的全民健身活动。
八、综合政务（7项）	
67	负责机关公文处理、会务管理；开展本单位考勤管理、请销假管理以及值班管理；负责公章以及报刊等日常管理；负责本机关内控管理；负责公车管理；负责办公用品的管理、发放；负责机关、各社区办公场所维修、维护，办公条件保障；负责绿色节约型机关建设；负责信息报送工作；负责督查督办工作。

序号	事项名称
68	负责档案查阅、收集、整理、归档，按程序向档案馆移交档案和管理档案室，监督和指导社区档案工作；负责开展年鉴收集整理编写报送，撰写大事记及史志资料收集。
69	落实预算绩效管理及本单位财务管理，负责本单位人员社会保险、住房公积金等的核算调整，严格按照规定做好工资发放和各类经费的财务报销工作；负责账务管理、财务档案的归档保管。
70	按照干部人事管理权限，落实人事管理、岗位管理及干部职工合同管理，及时收集归档干部人事档案材料。
71	落实政务、财务公开制度，及时准确公开政务信息，做好政策解读工作。
72	负责街道、社区便民服务阵地建设；编制发布街道政务服务事项；推动本辖区政务服务标准化、规范化、便利化。
73	负责“市长信箱”“互联网+督查”转办件、人民网“领导留言板”等渠道投诉件和“12345”政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、反馈工作；办理本街道职责内的帮办代办、环境卫生等工单；开展信息报送、知识库更新工作。